

財團法人中華民國貿易教育基金會

中 華 民 國 114 年 度 預 算

財 團 法 人 中 華 民 國 貿 易 教 育 基 金 會 編

財團法人中華民國貿易教育基金會
目次

壹、 工作計畫

一、工作計畫.....	1
-------------	---

貳、 預算表

二、114 年度預算表.....	4
------------------	---

壹、工作計畫

財團法人中華民國貿易教育基金會

工作計畫

中華民國 114 年度

本會工作計畫係依據本會之成立宗旨，以推廣貿易、培訓人才為目標，訂定 114 年度亮點業務如下：

項目	內容
辦理貿易培訓	● 開發課程新領域 ● 強化辦訓體質 ● 打破地域限制，深耕數位學習 ● 策略聯盟拓展中南部市場
營運會議空間	● 優化官網露出 ● 行銷推廣商務空間組合專案

依業務、行政、總務及會計四大工作面向施行，彙整工作計畫內容如下：

壹、業務工作重點：

一、本會於 112 年 10 月榮獲勞動部勞動力發展署「人才發展品質管理系統」(Talent Quality-management System, TTQS) 銅牌證書，證書有效期為 2 年，將於 114 年 10 月 5 日到期。114 年擬申請 TTQS 輔導服務並重新評核，並續辦增加勞動部勞動力發展署在職勞工「產業人才投資計畫」之產投案班數，擴大服務廣度並提升品牌形象。

二、貿易人才培訓：

本會提供國際貿易基礎人才教育訓練，依據學員回饋，並參酌市場趨勢，以及主管、同仁、講師員等之意見，開發新課程與講師，更新率達 2 成。114 年度課程規劃重點如下：

(一) 規劃辦理四大類講習班，共 31 門、50 班次，其他則視市場及學員需求，更新授課內容。

1. 精選商務貿易語文班：含英語、日語、西班牙語、韓語、等 4 種語文與寫作課程。

2. 實用國貿實務班：含國際貿易、進出口通關、通關解析與案例應用、國貿船務、原產地認定、貿易報關、貿易入門短期速成、會計稅務、採購談判等班別。

3. 貿易證照考照班：含國貿大會考輔導、專責報關人員考證輔導、國際貿易優質企業供應鏈安全專責人員、初階外匯人員，並新增國貿業務(丙級)技術士技能檢定輔導班等班別。

4. 數位行銷趨勢班：含行銷、業務開發等，明年並新增 AI 課程，如「AI 工具與數位行銷實戰班」等課程班別。

5. 產業人才投資方案班：辦理兩期跨境電商行銷人才培訓，結合理論與實作。

(二) 提升數位課程比重：因應數位學習趨勢，持續錄製影片課程以及線上直播課程，擴大服務中南部學員。明年新增「國貿條規」與「海關通關」2 支數位影片課程，數位課程與實體課程整體比例將由 3：7 增加為 4：6。

(三) 年度新增課程有「優質企業 AEO 安全認證操作實務班」、「AI 貿易英文寫作短期班」、「業務銷售開發實戰班」、「百萬電商制勝班」、「商品採購行銷實戰班」、「AI 工具與數位行銷實戰班」、「國貿業務(丙級)技術士技能檢定輔導班」等 7 個班級。

三、 與中南部公協會、機構合辦課程:如中菁會、台中機械業等。至中南部辦理「AEO 優質企業供應鏈專責人員證照班」等課程，將本會課程服務推廣至中南部，以嘉惠企業。

四、 頒發「傑出國貿人才獎學金」：

鼓勵在台之國內外優秀學生全心投入國際貿易領域學習，成為未來傑出國貿人才，辦理「傑出國貿人才獎學金」，總計共頒發 100 萬元獎學金。

貳、行政工作重點：

一、 定期召開董事會議，114 年度預計召開 2 次董事暨監察人聯席會議，審議重要議案。

- 二、 完成 113 年度工作報告並擬訂 115 年度工作計畫。
- 三、 辦理文書檔案管理及人力資源管理等行政工作。
- 四、 按時編製定存單盤點表，執行定存單管理及監察人查核作業。

參、總務工作重點：

- 一、 松江大樓 9、10 樓之夜間安全維護與停車管理。
- 二、 提供各項辦公及教學用品。
- 三、 9、10 樓由台北市進出口商業同業公會全年承租，惟晚間開放本會開課使用；8 樓委由台北市進出口商業同業公會管理對外行銷推廣。
- 四、 114 年度推廣會議服務：
 - (1)優化官網露出：委託行銷優化官網說明、數位行銷(Instagram、Facebook、Youtube、關鍵字)、新增線上刷卡提供數位化與便利性。
 - (2)商務專案：以 63 坪多功能空間配備數位視聽設備與咖啡服務，推廣行銷商務研討、聯誼與各類會議活動。

肆、會計工作重點：

- 一、 按時編製財務報表，由監察人輪流查核帳務，發揮監察功能，強化財務管理。
- 二、 辦理 113 年度收支決算與編製 115 年度收支預算。
- 三、 辦理年度扣繳申報及結算申報。

貳、預算表

財團法人中華民國貿易教育基金會

114 年度預算表

單位:新臺幣千元

前年度決算數	項目	本年度預算數	上年度預算數
	財務收支		
10,937	收入	11,774	11,542
6,956	業務收入	7,518	7,511
3,981	業務外收入	4,256	4,031
9,977	支出	11,774	11,542
9,926	業務支出	11,713	11,486
51	業務外支出	61	56
0	所得稅費用(利益)	0	0
960	本期賸餘(短絀)	0	0
	資產負債		
379,145	資產	379,145	379,145
72,409	負債	72,409	72,409
306,736	淨值	306,736	306,736

填表說明：1.資產負債之上年度預算數，係就原預算數按實際業務狀況調整後之數額。

2.除特殊情形外，當年度淨值=上年度淨值+當年度餘絀。「特殊情形」係指年度收支餘絀預計有重大差異、淨值其他項目、以前年度賸餘經財政部專案同意留供以後年度專案支出等情形，請予備註說明。

3.倘有接受政府委辦或補助計畫，應於表格下方備註予以分別列示政府委辦或補助計畫收入數。

附表 4
(封底)